



Article #: 030043	Date: 15 de Noviembre 2011
Article Name: Pregunta de evaluación #43: Extensiones de Seguridad para el Sistema de Nombres de Dominio (DNSSEC)	AGB Reference: Sections 5.2.2 and 5.2.3; Specifications 6 and 10 of the Registry Agreement
Version #: v01	Category: Supplemental Notes

Notas Complementarias

Mejores Prácticas Sugeridas

Texto de la Pregunta

### 1. NOTAS COMPLEMENTARIAS

**15 de noviembre de 2011**

1.1 Se debe presentar una DPS completa según el formato indicado en el siguiente enlace: <http://tools.ietf.org/html/draft-ietf-dnsop-dnssec-dpsframework> [en inglés]. En el caso de que se mencionen políticas adicionales en el DPS, el solicitante deberá incluir un resumen de dichas políticas. No adjunte copia de las políticas mencionadas.

### 2. MEJORES PRÁCTICAS SUGERIDAS:

**15 de noviembre de 2011**

2.1 Los solicitantes deben leer cada pregunta de la evaluación por completo, incluyendo notas, criterios y pautas de calificación. La respuesta debe abordar los criterios especificados, e incluir fundamentos detallados que demuestren un exhaustivo entendimiento de los criterios (es decir, que demuestren su trabajo).

2.2 En caso de utilizar acrónimos, los solicitantes deben desglosarlos la primera vez que se utilicen, aun cuando dichos acrónimos se refieran a un término, producto o servicio común.

2.3 Los solicitantes que propongan la tercerización de función(es) de sus operaciones de registro, deben abordar todos los criterios especificados en cada pregunta pertinente, como así también incluir fundamentos detallados que demuestren un exhaustivo entendimiento de los criterios (es decir, que demuestren su trabajo).

2.4 La mera presentación de un Currículum Vitae (CV/Hoja de Vida) no se tendrá por demostración fehaciente de las capacidades técnicas/operativas, como tampoco será "prueba" fehaciente de que se cuenta con los recursos necesarios. El solicitante debe suministrar una explicación detallada del plan de recursos, e incluir áreas tales como recursos requeridos para administrar/ejecutar una función,



habilidades requeridas, cronograma de contrataciones, etc. Los CV podrán ser utilizados como información complementaria al plan de recursos propuesto.

2.5 En el caso de hacer referencia a políticas o procedimientos en una respuesta, los solicitantes deben suministrar un resumen de las políticas o los procedimientos mencionados. Los solicitantes no deben adjuntar copias de las políticas o los procedimientos mencionados, salvo cuando se las solicite específicamente.

2.6 Si el solicitante propone el uso de un software diseñado específicamente para las necesidades de su cliente, deberá aclarar el alcance y la extensión de dicha adaptación, incluyendo el proceso de desarrollo del software. El propósito de la aclaración es ayudar a los paneles evaluadores a comprender la integridad del software customizado/adaptado a las necesidades del cliente.

### **3. TEXTO DE LA PREGUNTA:**

Proporcionar

- La declaración de política del DNSSEC (DPS) del registro, la cual debe incluir las políticas y los procedimientos que seguirá el registro propuesto; por ejemplo: para firmar el archivo de la zona, para verificar y aceptar los archivos del Firmante de la Delegación (DS) a partir de subdominios y para generar, intercambiar y almacenar material de claves.
- Describir la forma en que la implementación de las Extensiones de Seguridad para el Sistema de Nombres de Dominio (DNSSEC) cumplirá los estándares de la Solicitud de Comentarios (RFC) - incluyendo pero no limitándose a- 4033, 4034, 4035, 5910, 4509, 4641, y 5155 (los últimos solo serán requeridos si se ofrece la Denegación de Existencia Autenticada mediante Hash); y
- Planes de asignación de recursos para la implementación inicial de, y mantenimiento continuo para, este aspecto de los criterios (cantidad de personal y descripción de las funciones del personal asignado a esta área).

Se espera que una respuesta completa no supere las 5 (cinco) páginas. Tenga en cuenta que la DPS debe ser presentada como parte de la solicitud.

*DESCARGO DE RESPONSABILIDAD: Este material solo tiene fines informativos y no representa requerimientos o criterios que el solicitante deba satisfacer. ICANN no proporciona asesoramiento legal, financiero, comercial ni de ningún otro tipo. Este material no representa una modificación de la Guía para el Solicitante, ni de los términos y condiciones del Programa de Nuevos gTLD. Este material tampoco representa la suspensión de ninguna política, procedimiento o acuerdo de ICANN. En caso de que alguna información proporcionada en este material parezca inconsistente con otra información publicada por ICANN en alguna otra parte, por favor no se base en este material sin una confirmación o aclaración por parte de ICANN.*