



**ITINÉRAIRE DE VOYAGERENCONTRE INTERNATIONALE DE ICANN
NUMÉRO 41 – SINGAPORE**

PETIT GUIDE DE RÉFÉRENCES

- Endroit : Complexe Ville de Raffles, Singapore. Les groupes de la circonscription électorale resteront dans un hôtel attaché.
- Dates : 19 juin 2011 au 25 juin 2011
- Visas : La majorité des voyageurs n'ont pas besoin de visa; ceux qui en ont besoin seront directement contacté.
- Indemnité forfaitaire quotidienne : 85\$ US par jour
- Numéro d'urgence: En cas d'urgence, appelez +1-310-913-8201.
- **Dates limites**
 - Formulaire de demande de voyage : Devra être retourné au plus tard le 06 avril 2011.
 - Formulaire d'informations bancaire : Devra être retourné au plus tard le 06 avril 2011.
 - Transport : Devra être réservé avant 13h le 22 avril 2011.

ITINÉRAIRE DE VOYAGE RÉUNION ICANN-SINGAPORE 19 JUIN – 24 JUIN 2011

INTRODUCTION

Nous souhaitons vous remercier pour votre participation dans la communauté ICANN en soutenant le développement des politiques et des opérations nous rapportant au Système de Nom de Domaine. Nous apprécions profondément votre engagement, votre temps et vos habilités à travers l'avancement de la mission ICANN.

En tant que participant, vous avez été sélectionné pour recevoir le support financier accordé par ICANN's [Processus de support à la communauté du voyage](#) et nous vous attendons dans la prochaine réunion à Singapour. Ce guide a été développé à partir des commentaires de la communauté, dans le but de faire avancer le travail d'ICANN; pour apporter de l'aide à ceux qui, sans ce, ne serait capable de payer leur adhésion aux réunions d'ICANN; et pour valoriser la participation aux processus d'ICANN. Chaque année, un guide de voyage est développé, faisant parti des opérations de l'année fiscale et du budget de développement; l'année fiscal de ICANN 2012 et son guide d'aide au voyageur est en ligne. Ce résumé a été crée en tant que supplément au guide; il a été crée pour répondre aux questions clés, assister le voyageur et répondre aux questions fréquentes. (FAQs)

QUELLES DATES DEVRAI-JE ASSISTER À LA RÉUNION?

La table ci-dessous indique les dates générales d'assistance autorisée, ce qui dépend de l'organisation ou du groupe on vous affilie; notez s'il vous plaît qu'ils sont soumis au changement. Comme certains groupes ont des réunions avant ou après la réunion d'ICANN, vos dates d'assistance peuvent être différentes que les dates de la réunion d'ICANN réelle ou d'autres groupes venant à la réunion. Cependant, en général, la longueur maximum de votre séjour ICANN sera défini par ces dates – vous pouvez arriver le jour même ou après la "première date d'arrivée" et partir le jour même ou avant la "dernière date de départ." Les départs sont généralement programmés pour le vendredi suivant les fins de réunion du conseil d'administration ICANN – si vous êtes approuvés pour rester pour la Planche ICANN et qu'il n'y a aucune option de partir en temps voulu, vous pouvez être autorisés pour rester une nuit de plus et partir le jour suivant. Si vous devez arriver avant la date présentée pour votre groupe ou partir après la date du groupe, veuillez s'il-vous-plait contacter ICANN à constituency-travel@icann.org en indiquant la raison spécifique pour laquelle vous souhaitez arriver avant ou partir après.

| Groupe | Première date d'arrivée | Dernier départ | Nombre de jours du séjour |
|--|-------------------------|----------------|---------------------------|
| At-Large | 18 Juin | 24 Juin | 7 |
| ALAC EX COM | 18 Juin | 25 Juin | 8 |
| ALAC/GNSO Liaison | 17 Juin | 25 Juin | 9 |
| ALAC ccNSO Liaison | 17 Juin | 25 Juin | 9 |
| ALAC Chair | 18 Juin | 25 Juin | 8 |
| ccNSO | 18 Juin | 24 Juin | 7 |
| GNSO | 17 Juin | 24 Juin | 8 |
| GAC | 18 Juin | 24 Juin | 7 |
| Participants | 18 Juin | 25 Juin | 8 |
| NomCom (Chair, Assoc. Chair, Adv. to Chair) | 18 Juin | 24 Juin | 7 |

ET SI JE VEUX ARRIVER AVANT LA DATE AUTORISÉE OU RESTER PLUS LONGTEMPS QUE LA DATE AUTORISÉE, OU LES DEUX?

Si ICANN paye pour votre hôtel pour la réunion, ICANN ne payera que les nuits autorisées. Vous serez responsable de trouver un hôtel et de payer directement votre chambre pour les nuits non autorisées. Si vous arrivez plus tôt, ou restez plus longtemps, ICANN fera tous les efforts possibles pour réserver la même chambre qu'ICANN paye, mais nous ne garantissons pas que l'hôtel aura des disponibilités.

Si ICANN paye pour votre vol, notre agent de voyage établira le standard des coûts de votre voyage depuis la date d'arrivée autorisée jusqu'à la date de départ autorisée. Si vous souhaitez arriver avant la date autorisée et/ou rester plus longtemps que la date de départ autorisée, votre demande sera examinée selon le processus des exceptions. Si vous réservez votre propre voyage, vous devrez seulement rembourser selon les dates d'autorisation. Voir ci-bas pour plus d'informations concernant comment réserver votre propre voyage.

COMMENT PUIS-JE PLANIFIER MON VOYAGE?

Voyager à une réunion ICANN consiste en trois éléments de base – transport, le logement et les dépenses quotidiennes. Selon vos besoins et selon les autorisations préétablies, ICANN peut payer pour votre transport, votre hôtel et/ou vos dépenses quotidiennes en tant que voyageur.

Le transport peut être arrangé à travers l'agent de voyage de ICANN – BCD Voyage. Si vous indiquez que vous souhaitez utiliser l'agent de voyage d'ICANN, ce dernier vous contactera quant à vos besoins de transports et vous fournira un itinéraire révisé et approuvé. Une fois l'itinéraire approuvé, l'agence de voyages se chargera de réserver votre transport et fera transférer directement la facture à ICANN.

Vous pouvez aussi réserver votre voyage et être remboursé. Voici les lignes directrices pour réserver votre voyage :

- Si vous planifiez réserver votre voyage, vous devez aviser ICANN à cette adresse constituency-travel@icann.org avant de faire la réservation.
- ICANN s'assurera que vous avez été désigné pour un support financier pour votre voyage, et vous enverra un courriel d'autorisation de réserver votre propre voyage. Si vous ne recevez pas d'autorisation écrite d'ICANN avant de réserver votre voyage, la demande de remboursement ne sera pas accordée.
- ICANN utilisera la liste des régions des Nations Unies pour déterminer le maximum remboursable selon chaque région (pays dans chaque région). La liste qui identifie quels pays sont dans quelle région peut être trouvé dans l'annexe « A » de ce résumé ou en visitant le site des [Nations Unies – Division statistique](#).

Le cadre suivant montre le maximum remboursable pour les prix des vols pour chaque région. Le prix des vols remboursable est valable pour un billet d'avion non remboursable en classe économique – cependant, un voyageur peut prendre un autre service, mais le remboursement maximal sera en lien avec la région.

| RÉGION | MAXIMUM REMBOURSABLE |
|---|----------------------|
| Afrique de l'Est | 1900 \$ US |
| Afrique centrale | 2000 \$ US |
| Afrique du Nord | 1500 \$ US |
| Afrique du Sud | 1900 \$ US |
| Afrique de l'Ouest | 2150 \$ US |
| Amérique — Caraïbe | 2200 \$ US |
| Amérique centrale | 2300 \$ US |
| Amérique du Nord | 2300 \$ US |
| Amérique du Sud | 2750 \$ US |
| Asie centrale | 1750 \$ US |
| Asie de l'Est | 750 \$ US |
| Asie du Sud-ouest | 1300 \$ US |
| Asie du Sud-est | 750 \$ US |
| Asie de l'Ouest | 1300 \$ US |
| Europe de l'Est | 1450 \$ US |
| Europe du Nord | 1300 \$ US |
| Europe du Sud | 1400 \$ US |
| Europe de l'Ouest | 1400 \$ US |
| Océanie – Australie et Nouvelle-Zélande | 950 \$ US |
| Océanie – Malaisie | 2500 \$ US |
| Océanie — Micronésie | 1800 \$ US |
| Océanie — Polynésie | 2150 \$ US |

ICANN ne remboursera pas l'hôtel durant les escales, sauf si l'escale correspond à ces critères :

- L'escale était nécessaire et inévitable dans l'itinéraire des dates de voyage autorisées; et
- L'escale excède 10 heures dans la ville d'escale entre 8 h à 20 h heure locale ou l'escale excède six heures pour les vols dans la ville d'escale entre 20 h et 8 h heure locale; et
- Le coût de l'hôtel n'excède pas 150.00 \$ US par nuit.

Si vous êtes éligible pour une indemnité forfaitaire quotidienne, celle-ci ne sera seulement calculée que pour les dates autorisées d'assistance à la réunion ICANN et pour les jours de voyage basés sur les itinéraires disponibles pour les jours d'arrivée et de départ.

ICANN ne remboursera pas l'hôtel ou les autres dépenses qui ne sont pas décrits dans le résumé pour l'autorisation des dates d'assistance à la réunion ICANN ou des escales ci-dessus. Les voyageurs qui veulent arriver avant la date d'arrivée autorisée ou rester après la date de départ autorisée seront responsables de n'importe quelle chambre d'hôtel, repas, prix de transport, ou d'autres frais pas autrement autorisés dans ce résumé.

Le remboursement pour le voyageur qui voyage par air/train sera fait après la conclusion de l'ICANN, selon la soumission de la documentation appropriée justifiant l'achat du ticket (et n'importe quels prix d'hôtel d'escale approuvés).

Les chambres d'hôtel utilisées durant la réunion de l'ICANN seront réservées directement par le département des réunions de l'ICANN. L'équipe de support au voyage informera le département des réunions de votre itinéraire et réservera votre chambre à partir d'un bloc de chambres réservées à cet hôtel pour cette réunion. ICANN paye pour les chambres et les taxes seulement — tous les incidents (mini bar, télévision payante, téléphone, lavage, service aux chambres, etc.) seront chargés au voyageur. Si vous ne réservez pas à travers BDC, vous aurez besoin d'avertir ICANN à cette adresse constituency-travel@icann.org de vos dates d'arrivée et de départ (vous aurez peut-être besoin d'envoyer une copie de votre itinéraire) de cette façon, le département des réunions pourra réserver une chambre pour vous. ICANN doit confirmer sa liste de chambres avant 17 h le 22 avril 2011. Pour vous assurer qu'ICANN est capable de réserver une chambre à votre nom, vous devez avoir un itinéraire valide qui aura été transféré à constituency-travel@icann.org avant 13 h le 22 avril 2011. Si nous ne recevons pas votre itinéraire avant 13 h le 22 avril 2011, ICANN ne pourra pas vous réserver une chambre.

Si vous réservez votre transport à travers de BCD, mais que vous n'avez PAS besoin de chambre d'hôtel, veuillez s'il vous plait en informer ICANN à constituency-travel@icann.org de cette façon nous pourrions informer notre département des réunions qu'ils n'ont pas besoin de réserver de chambre pour vous.

Si vous êtes éligible, vous allez recevoir une « indemnité forfaitaire quotidienne » pour :

- Chaque jour d'assistance aux réunions ICANN, dès votre date d'arrivée jusqu'à la date de départ autorisée (à part si vous faites partie du groupe des participants, dans ce cas vous recevrez un traitement spécial à la conclusion de la réunion ICANN); PLUS
- Un jour d'indemnité forfaitaire quotidienne par allée si votre voyage continu dans chaque direction est plus long que 8 heures (en incluant escales/connections) et deux jours d'indemnité forfaitaire quotidienne par allée si votre voyage continu allé est plus long que 24 heures (en incluant escales/connections).

EXEMPLE

On vous permet d'arriver dimanche 19 juin 2011 et de repartir vendredi 24 juin 2011. Le voyage à Singapour depuis votre maison prend 15 heures, et 14 heures pour le retour.

Vous décidez d'arrêter quelque part en chemin pour Singapour et le vol à faire par la suite est moins que la majorité du chemin (le coût standard est mentionné plus haut) et vous recevez l'approbation pour cet itinéraire. Vous partez le mercredi 15 juin 2011 et arrivez à Singapour le samedi 18 juin 2011 après avoir demandé une escale. Vous partez vendredi 24 juin 2011 et arrivez à la maison dimanche 26 juin 2011.

Dans cet exemple, ICANN paye pour :

Chambre d'hôtel du dimanche 19 juin 2011 au vendredi 24 juin 2011 (cinq nuits), votre vol, et sept jours d'indemnité forfaitaire quotidienne – les cinq jours autorisés dans lesquels vous serez à Singapour plus le jour de voyage pour se rendre à Singapour et le jour de voyage pour retourner chez vous. Vous devrez payer pour votre chambre d'hôtel la nuit du samedi 18 juin 2011.

QU'EST-CE QUI ARRIVE SI LE SÉJOUR À L'HÔTEL EST OBLIGATOIRE SUR LE CHEMIN VERS LA RÉUNION OU SUR LE CHEMIN DU RETOUR, DU A LA LONGUEUR DU VOYAGE ET/OU DE L'ITINÉRAIRE?

Dans ce cas, ICANN remboursera la chambre et les taxes sous présentation d'un rapport de dépenses. Le formulaire pourra être envoyé à constituency-travel@icann.org et une fois rempli et scanné avec les reçus, renvoyés à cette même adresse. Dans certaines circonstances, ICANN réservera et prépayera votre chambre d'hôtel.

OÙ VAIS-JE RESTER?

La réunion ICANN est à la ville de [Raffles](#) – les participants resteront au Swissotel – <http://singapore41.icann.org/venue>

Si vous ne planifiez pas rester à l'hôtel réservé par ICANN, vous devrez en informer ICANN à constituency-travel@icann.org dès que possible, de façon à ce qu'on donne la chambre à quelqu'un d'autre. Certains voyageurs d'ICANN reçoivent seulement le remboursement du vol – si vous recevez seulement le remboursement du vol, ICANN ne réservera pas de chambre à votre nom. Vous serez responsable d'arranger votre propre logement. Cependant, si vous décidez de vouloir rester dans un des hôtels réservés, s'il vous plaît envoyez un courriel à constituency-travel@icann.org et nous essaierons de réserver une chambre pour vous si possible.

JE VEUX RESTER DANS UN AUTRE HÔTEL. ICANN ME REMBOURSERAIT-IL CE QU'IL M'AURAIT REMBOURSÉ À L'HÔTEL POUR PAYER MON NOUVEL HÔTEL DIFFÉRENT?

Dans la majorité des cas, non. Notre département de réunions négocie avec l'hôtel réservé en engageant à un certain nombre de nuits et de chambres. Si les gens ne restent pas à l'hôtel réservé, nous n'accomplissons pas le nombre de nuits et de chambres; nous devons donc payer alors pour ces chambres désormais vacantes (même s'ils n'ont pas été utilisés). Si vous sentez que votre situation est spéciale et que vous vivez de circonstances exténuantes, vous pouvez faire une demande en envoyant un courriel à ICANN à constituency-travel@icann.org. ICANN ne remboursera pas les voyageurs qui soumettent des rapports de frais à moins que l'arrangement n'ait été PRÉAPPROUVÉ par l'officier financier en chef (CFO) d'ICANN.

JE VEUX RÉSERVER MON PROPRE VOYAGE – PUIS-JE?

Oui – les voyageurs peuvent planifier leur propre voyage en suivant le processus sous la rubrique « Comment arranger mon voyage? »

J'ai trouvé un vol moins cher – puis-je le réserver moi-même?

Oui – les voyageurs peuvent planifier leur propre voyage en suivant le processus sous la rubrique « Comment arranger mon voyage? »

J'AMÈNE AVEC MOI UN INVITÉ, MON ÉPOUSE PAR EXEMPLE – J'AIMERAIS RÉSERVER UN VOL POUR NOUS DEUX ENSEMBLE - PUIS-JE RÉSERVER MOI-MÊME MON VOL?

Oui – les voyageurs peuvent planifier leur propre voyage en suivant le processus sous la rubrique « Comment arranger mon voyage? » Réserver pour votre invité est votre responsabilité.

Si vous décidez d'utiliser l'agent de voyage d'ICANN pour réserver votre voyage, ICANN payera directement pour les prix de votre billet. Si vous voulez qu'un agent de voyage réserve pour un invité aussi, vous devrez vous arranger pour payer l'agent de voyage directement – ICANN ne peut pas payer pour le billet d'un invité.

SI ICANN PAYE POUR MON TRANSPORT, EN QUELLE CLASSE VOYAGERAI?

La plupart des voyageurs seront réservés en classe économique avec un billet non remboursable. Certains voyageurs sont préautorisés à voyager en classe affaires. Si vous n'êtes pas préapprouvés pour la classe affaires et croyez que vous avez un besoin spécifique pour la classe affaires, vous pouvez demander une exception en contactant ICANN à constituency-travel@icann.org et en donnant la raison spécifique pour laquelle vous demandez une exception (pour des raisons par exemple médicales) et en fournissant toute la documentation faisant partie de votre demande. Si vous réservez votre propre voyage, vous pouvez réserver n'importe quelle classe, mais la partie remboursable sera en lien avec le montant maximum remboursable par région, publié dans le tableau ci-haut.

PUIS-JE AUGMENTER MON VOL DE CLASSE?

ICANN paye pour un billet non remboursable en classe économique. Si la compagnie aérienne pour permet d'augmenter la classe de votre billet (par exemple, en usant vos miles de voyageur fréquent) vous pouvez le faire. Notez s'il vous plaît que vous ne pouvez pas demander un plus haut prix de classe économique pour moderniser avec les miles de voyageur fréquents, le prix d'économie doit être le prix le plus bas disponible à moins que vous n'arrangiez votre propre prix aérien et vous soumettez pour le remboursement seulement jusqu'au prix admissible maximum pour votre région comme exposée au-dessus.

VAIS-JE RECEVOIR DE L'ARGENT POUR LES PLATS OU AUTRES INCIDENTS?

Les représentants d'At-Large, ccNSO, GNSO, et GAC sont payés indemnité forfaitaire quotidienne pour les jours d'assistance à la réunion ICANN. Les participants sont payés un pour un certain traitement à la fin de la réunion ICANN. Les membres de NomCom soumettent les dépenses actuelles à la fin de la réunion d'ICANN.

INDEMNITÉ FORFAITAIRE QUOTIDIENNE :

Les indemnités forfaitaires quotidiennes sont destinées à couvrir des frais accessoires encourus pour assister à la réunion d'ICANN, incluant des repas, le transport terrestre (tels que les taxis à et de l'aéroport, l'hôtel et le lieu), le stationnement, etc. Le prix pour obtenir un visa, au besoin, sera remboursé séparément. Voir la section ci-bas sur les visas.

Les indemnités forfaitaires quotidiennes sont basées sur le dollar US. Pour la réunion de Singapour, l'indemnité forfaitaire quotidienne est de 85 \$ US par jour. Si vous encourez des frais raisonnables qui sont de façon significative plus grande par jour que le taux, vous pouvez demander d'être remboursés pour les coûts réels encourus en remplissant un formulaire de demande de remboursement et y en attachant votre reçu. Le formulaire pourra être envoyé à constituency-travel@icann.org et une fois rempli et scanné avec les reçus, renvoyés à cette même adresse.

Si possible, votre indemnité forfaitaire quotidienne sera transférée directement à votre compte en banque, au moins une semaine avant le début de la réunion ICANN. Comme votre indemnité forfaitaire quotidienne est basée

sur les dates d'arrivée/départ en plus de n'importe quelles autres dates de voyage, vos plans de voyage doivent être accomplis pour 13 h le 22 avril 2011 et les détails de fil de banque DOIVENT être fournis à ICANN pour le 6 avril 2011 pour pouvoir payer votre indemnité forfaitaire quotidienne dans une manière opportune. Les individus qui soumettent la paperasserie après 6 avril 2011 recevront le transfert d'argent aussitôt que possible, mais peut-être APRÈS la réunion d'ICANN.

Si vous êtes incapable de recevoir votre transfert d'argent (par exemple, certains pays ont des restrictions quant à recevoir des transferts bancaires d'autres pays), des arrangements alternatifs seront effectués pour rembourser vos indemnités forfaitaires quotidiennes. Si vous êtes incapable de recevoir votre transfert d'argent, veuillez en informer ICANN à constituency-travel@icann.org et les méthodes alternatives de paiement seront ensuite effectuées par le département des finances de ICANN. Vous recevrez deux courriels différents, un concernant la méthode et l'autre le moment du paiement.

TRAITEMENTS

Si vous êtes participants, vous recevrez un traitement à la fin de la réunion d'ICANN, une fois que vous aurez achevé ce qu'il y avait à faire. Les traitements sont typiquement des transferts d'argent, à moins que vous ne soyez incapables de recevoir un transfert d'argent, dans ce cas, les dispositions alternatives seront prises. Le traitement pour la réunion de Singapour est de 500 \$ US pour la période entière de la réunion.

REMBOURSEMENT DES DÉPENSES

Les membres de NomCom qui reçoivent un financement de voyage pendant cette réunion peuvent soumettre des frais réels pour les repas, le transport terrestre, les prix de visa, etc. à la fin de la réunion d'ICANN. À la réception des reçus, un remboursement en argent direct ou en chèque sera effectué pour les dépenses. Les voyageurs qui ont réservé leur propre transport aérien devraient soumettre la documentation (d'habitude une facture de la compagnie aérienne ou de l'agent de voyage) ainsi que l'itinéraire et tous les frais. À la réception des reçus, un remboursement en argent direct ou en chèque sera effectué pour les dépenses. Le remboursement de toutes les dépenses sera fait après la fin de la réunion d'ICANN.

JE DOIS CHANGER MES PLANS – QUE FAIS-JE?

Si vous avez réservé à travers l'agence de voyages d'ICANN et que vous avez besoin de changer vos plans de transport vous devrez contacter BCD voyage; leur information de contact peut être trouvée à la fin de votre itinéraire. Veuillez noter que vous êtes responsables pour TOUS les changements et/ou annulations de frais une fois votre billet acheté. L'équipe de support de voyage s'assurera que le département de la réunion sera informé de tous les changements qui pourraient affecter votre réservation de chambre d'hôtel; simplement, transférez une copie de votre itinéraire modifié à constituency-travel@icann.org.

Si vous n'utilisez pas ICANN pour payer votre transport et que vous devez changer votre arrivée et/ou départ à l'hôtel, veuillez en informer ICANN à constituency-travel@icann.org.

QUI PUIS-JE CONTACTER EN CAS D'URGENCE?

Si vous vivez une situation d'urgence, veuillez appeler au +1-310-913-8201.

AI-JE BESOIN D'UN VISA POUR VOYAGER À SINGAPOUR? SI OUI, COMMENT PUIS-JE L'OBTENIR?

La majorité des voyageurs n'ont PAS besoin d'un visa pour entrer à Singapour. Cependant, les voyageurs des pays ci-bas ont BESOIN d'un visa pour entrer à Singapour. Les voyageurs concernés seront directement contactés et l'information détaillée des procédures d'obtention de visa pour Singapour leur sera envoyée. De plus amples informations peuvent être trouvées [sur le site d'immigration et des autorités.](#)

| | | |
|-------------------------------|------------|-----------------|
| Arménie | Algérie | Tadjikistan |
| Azerbaïdjan | Bangladesh | Turkménistan |
| Biélarus | Égypte | Ukraine |
| Georgie | Iran | Ouzbékistan |
| Inde | Iraq | Maroc |
| Kazakhstan | Jordanie | Pakistan |
| Kyrgyzstan | Liban | Arabie Saoudite |
| Moldavie | Libye | Somalie |
| République populaire de Chine | Palestine | Soudan |
| Hong Kong | Myanmar | Syrie |
| Macao | Nigérie | Tunisie |
| Afghanistan | Russie | Yémen |

DOIS-JE M'INSCRIRE POUR LA RÉUNION DE L'ICANN?

YES! Vous devez vous inscrire pour la réunion. Veuillez noter qu'en réservant votre voyage, vous ne réservez pas votre réunion.

L'inscription nous permet de préparer les entrées et vous sauve du temps d'attente. Il aidera également les gens qui sont là pour prendre des notes et nous permettra de vous dire si vous avez besoin d'un visa.

J'AI BESOIN D'UNE LETTRE D'INVITATION POUR APPLIQUER POUR UN VISA, COMMENT PUIS-JE L'OBTENIR?

Les lettres peuvent être obtenues sur notre site de l'ICANN.

DATES LIMITES

- Formulaire de demande de voyage : Devra être retourné au plus tard le 06 avril 2011.
- Formulaire d'informations bancaire : Devra être retourné au plus tard le 06 avril 2011.
- Transport : Les transports devront être réservés avant 17 h le 22 avril 2011.

INDEX A : RÉGIONS DES NATIONS UNIES

| RÉGION | SOUS-RÉGION | PAYS DANS LA SOUS-RÉGIONS |
|---------------------|---------------------------|---|
| Afrique | <i>Afrique de l'Est</i> | Burundi, Comores, Djibouti, Éretre, Éthiopie, Kenya, Madagascar, Malawi, Île Maurice, Mayotte, Mozambique, la Réunion, Rwanda, Seychelles, Somalie, Ouganda, République unie de la Tanzanie, Zambie, Zimbabwe |
| | <i>Afrique centrale</i> | Angola, Cameroun, République d'Afrique centrale, Tchad, Congo, République démocratique du Congo, Guinée Équatoriale, Gabon, São Tomé et Príncipe. |
| | <i>Afrique du Nord</i> | Algérie, Égypte, Lybie, Maroc, Soudan, Tunisie, Sahara occidental |
| | <i>Afrique du Sud</i> | Botswana, Lesotho, Namibie, Afrique du Sud, Swaziland |
| | <i>Afrique de l'Ouest</i> | Bénin, Burkina Faso, Cap Verde, Côte d'Ivoire, Gambie, Ghana, Guinée, Guinée-Bissau, Liberia, Mali, Mauritanie, Niger, Nigeria, Sainte-Hélène, Sénégal, Leone Sierra, Togo |
| Amériq e | <i>Caraĩbe</i> | Anguilla, Antigua et Barbuda, Aruba, Bahamas, la Barbade, Îles Vierges britanniques, îles de Caïman, Cuba, la Dominique, la République dominicaine, Grenade, Guadeloupe, Haïti, la Jamaïque, Martinique, Montserrat, Netherland les Antilles, Porto Rico, Saint-Bethelmy, Saint Kitts et Nevis, Sainte-Lucie, Saint Martin (la partie française), Saint-Vincent et les Grenadines, Trinité et Tobago, Turcs et Îles de Caicos, Îles Vierges Américaines |
| | <i>Amérique centrale</i> | Bélize, Costa Rica, El Salvador, Guatemala, Honduras, Mexique, |

| | | |
|----------------|--------------------------------------|--|
| | | Nicaragua, Panama |
| | <i>Amérique du Nord</i> | Bermude, Canada, Groenland, Saint-Pierre et Miquelon, États-Unis d'Amérique |
| | <i>Amérique du Sud</i> | Argentine, Bolivie (État plurinational de), Brésil, Chili, Colombie, Équateur, Îles Falkland (Malvines), Guinée française, Guyane, Paraguay, Pérou, Suriname, Uruguay, Vénézuéla (République bolivarienne de) |
| Asie | <i>Asie centrale</i> | Kazakhstan, Kirgizstan, Tadjikistan, Turkménistan, Ouzbékistan |
| | <i>Asie de l'Est</i> | Chine, Chine – Hong Kong SAR, Chine – Macao SAR, République démocratique populaire de Corée, Japon, Mongolie, République de Corée |
| | <i>Asie du Sud</i> | Afghanistan, Bangladesh, Bhoutan, Inde, Iran (République islamique de), Maldives, Népal, Pakistan, Sri Lanka |
| | <i>Asie du Sud-Est</i> | Darussalam de Brunei, Cambodge, Indonésie, République démocratique des Gens de Lao, Malaisie, Myanmar, les Philippines, Singapour, Thaïlande, Timor-Leste, Viet Nam |
| | <i>Asie de l'Ouest</i> | L'Arménie, l'Azerbaïdjan, le Bahrein, Chypre, Géorgie, l'Iraq, l'Israël, la Jordanie, le Koweït, le Liban, le Territoire palestinien Occupé, l'Oman, le Qatar, l'Arabie Saoudite, la République arabe syrienne, la Turquie, les Émirats arabes unis, Yémen |
| Europe | <i>Europe de l'Est</i> | La Biélorus, la Bulgarie, la République tchèque, la Hongrie, la Pologne, la république de la Moldavie, la Roumanie, la Fédération de Russie, la Slovaquie, l'Ukraine |
| | <i>Europe du Nord</i> | Les îles d'Åland, les îles de Canal, le Danemark, l'Estonie, l'île de Faeroe, la Finlande, Pull marin, Islande, l'Irlande, l'Île d'homme, Jersey, la Lettonie, la Lituanie, la Norvège, Svalbard et le janvier Îles de Mayen, la Suède, le Royaume-Uni de la Grande-Bretagne et de l'Irlande du Nord |
| | <i>Europe du Sud</i> | L'Albanie, l'Andorre, la Bosnie et Herzégovine, la Croatie, Gibraltar, Grèce, le Saint-Siège, l'Italie, la Malte, Monténégro, le Portugal, le Saint-Marin, la Serbie, la Slovénie, l'Espagne, ancienne République yougoslave de la Macédoine |
| | <i>Europe de l'Ouest</i> | L'Autriche, la Belgique, la France, l'Allemagne, le Liechtenstein, le Luxembourg, Monaco, Pays-Bas, la Suisse |
| Océanie | <i>Australie et Nouvelle-Zélande</i> | L'Australie, la Nouvelle-Zélande, l'île de Norfolk |
| | <i>Mélanésie</i> | Les Fiji, Nouvelle-Calédonie, Papouasie-Nouvelle-Guinée, îles Solomon, Vanuatu |
| | <i>Micronésie</i> | Guam, Kiribati, les Îles de Marshall, la Micronésie (Fédéré satisfont de), Nauru, Mariana Îles du Nord, Palau |

Polynésie

Les Samoa américaines, les Îles Cook, la Polynésie française, Niue,
Pitcairn, les Samoa, Tokelau, Tonga, Tuvalu, Wallis et les îles de Futuna