

Служба оформления заявок на получение регистрационных данных (RDRS) Руководство пользователя для заявителей

Версия 1.2

Отдел технического обеспечения и ИТ ICANN
23 апреля 2024 года



СОДЕРЖАНИЕ

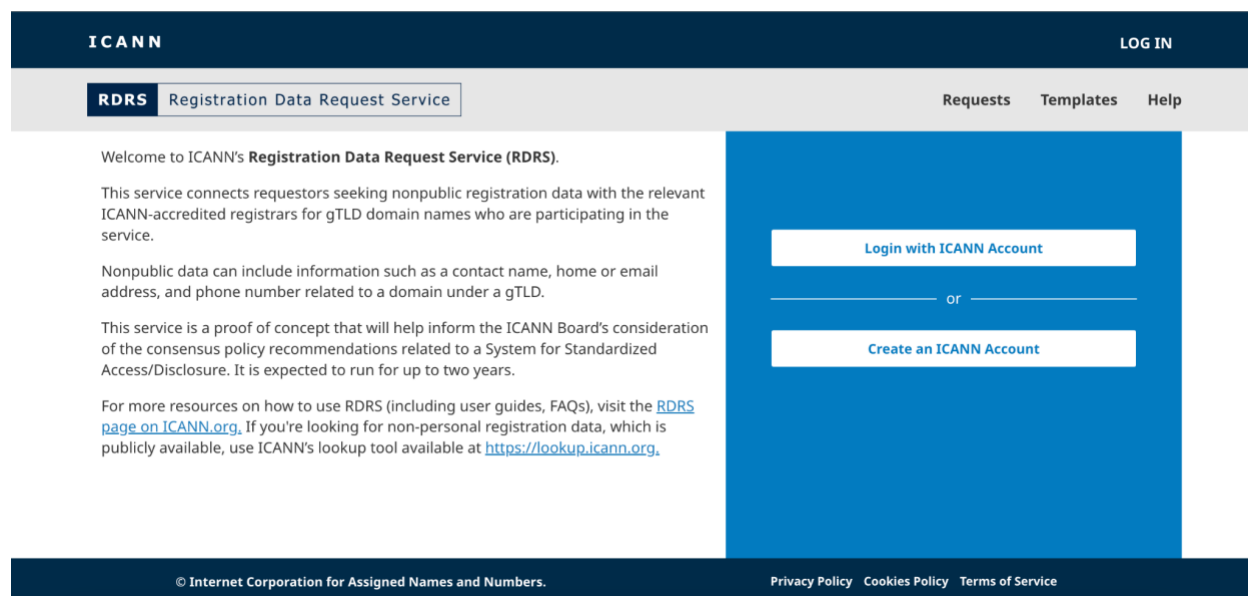
1. Авторизация в службе RDRS	3
1.1 Создание учетной записи в RDRS	3
1.2 Вход в систему с использованием существующих учетных данных	4
1.3 Конфиденциальность RDRS для новых пользователей	5
2. Навигация по запросам	5
2.1 Целевая страница запросов RDRS	5
2.2 Создание нового запроса	7
2.3 Подробный вид данных запроса	12
2.4 Отмена запроса данных	13
3. Навигация по шаблонам	14
3.1 Целевая страница шаблонов RDRS	14
3.2 Создание шаблона запроса	15
3.3 Отправка запроса, созданного на базе шаблона	16
4. Настройки электронной почты и уведомлений	18
4.1 Изменение данных учетной записи и уведомлений	18
5. Глобальная служба поддержки	19

1. Авторизация в службе RDRS

Чтобы получить доступ к Службе оформления заявок на получение регистрационных данных (RDRS), пользователям необходимо иметь учетную запись ICANN. Если вы зарегистрировались на открытой конференции ICANN или для получения другой услуги ICANN, скорее всего, у вас уже есть профиль учетной записи ICANN.

1.1 Создание учетной записи в RDRS

Перейдите на сайт <https://rdrs.icann.org> и нажмите кнопку «Create an ICANN Account» (Создать учетную запись ICANN). Откроется страница доступа к учетной записи ICANN, с которой возможен доступ к различным службам ICANN, например, RDRS.



1. Создайте учетную запись ICANN. Заполните форму «Create an ICANN Account» (Создать учетную запись ICANN) и нажмите кнопку «**Create an ICANN Account**» (**Создать учетную запись ICANN**). Вам будет отправлено электронное письмо с адреса no-reply@icann.org для активации учетной записи. Если вы не увидите письмо в папке входящих сообщений в течение нескольких минут, проверьте папку спама. В этом электронном письме будет содержаться ссылка для создания пароля. Ссылку можно использовать только один раз, и срок действия ее составляет 48 часов.
Примечание: Адрес электронной почты, который вы используете для создания учетной записи ICANN, также станет вашим постоянным именем пользователя в службе RDRS.
2. Активируйте учетную запись. Перейдите по ссылке активации в полученном вами электронном письме. Откроется страница создания пароля. Убедитесь, что выбранный вами пароль соответствует всем требованиям, и нажмите кнопку «**Activate Account**» (**Активировать учетную запись**).

3. Войдите в свою учетную запись. После активации учетной записи авторизуйтесь в системе еще раз. Откроется окно выбора требуемой службы ICANN. Щелкните значок RDRS, чтобы запустить службу.
4. Условия использования учетной записи ICANN. Пользователи, впервые использующие учетную запись ICANN, должны установить флажок, подтверждающий, что они ознакомились с политикой конфиденциальности и использования файлов cookie, а также согласны с условиями использования учетной записи ICANN, прежде чем нажать кнопку **Submit** (Отправить) и перейти на страницу заявления об отказе от ответственности RDRS.

1.2 Вход в систему с использованием существующих учетных данных

Если у вас уже есть профиль учетной записи ICANN, перейдите на сайт <https://rdrs.icann.org> и нажмите кнопку **Login with ICANN Account** (Войти с помощью учетной записи ICANN). Откроется страница авторизации в учетной записи ICANN, где будет необходимо ввести учетные данные для входа, после чего можно будет войти в систему RDRS.

ICANN | ACCOUNT HELP | LOGIN

Welcome to ICANN Account

Email Address or Username*

[Next](#) [Forgot Your Password?](#)

Are you a new user? [Create an account](#)

By submitting my personal data to create and manage an ICANN Account, I agree that my personal data will be processed in accordance with the ICANN [Privacy Policy](#) and ICANN [Cookies Policy](#), and agree to abide by the electronic [Terms of Service](#).

© Internet Corporation for Assigned Names and Numbers. [Privacy Policy](#) [Terms of Service](#) [Cookies Policy](#)

1. Введите адрес электронной почты, используемый для авторизации в учетной записи ICANN, и нажмите кнопку **«Next» (Далее)**.
2. После этого станет видимым поле пароля. Введите свой пароль и нажмите кнопку **«Login» (Войти)**.

1.3 Конфиденциальность RDRS для новых пользователей

При первом входе на портал пользователям будет предложено принять Правила пользования, Условия и положения и Уведомление о конфиденциальности. Они также смогут настроить параметры получения уведомлений по электронной почте.

The screenshot shows the RDRS Terms of Service, Terms & Conditions and Privacy Policy page. The page is titled "RDRS Terms of Service, Terms & Conditions and Privacy Policy" and contains three sections: "Terms of Service", "Privacy Policy", and "Notifications". Each section has a checkbox for agreement. The "Notifications" section includes a "Continue" button.

RDRS Terms of Service, Terms & Conditions and Privacy Policy

The access and use of the RDRS is subject to the [RDRS Terms of Service](#) and [RDRS Terms and Conditions](#) ("the Terms"). By clicking the "I agree" button, you acknowledge and agree (1) to be bound by and comply with these Terms; (2) if you are an authorized user of a third party, you also are binding the third party you represent under these Terms (and "you", "your" and "user" shall mean both the third party you represent and the authorized user); and (3) that these Terms constitute binding and enforceable obligations on you.

I agree to the [RDRS Terms of Service](#) and the [RDRS Terms and Conditions](#)

You also acknowledge and agree that personal data submitted within a request through the RDRS will be processed in accordance with the [RDRS Privacy Policy](#).

I agree

Notifications

By default, you will receive email notifications when the status of your requests are changed. You can opt out by uncheck the following option.

Receive email notifications

[Continue](#)

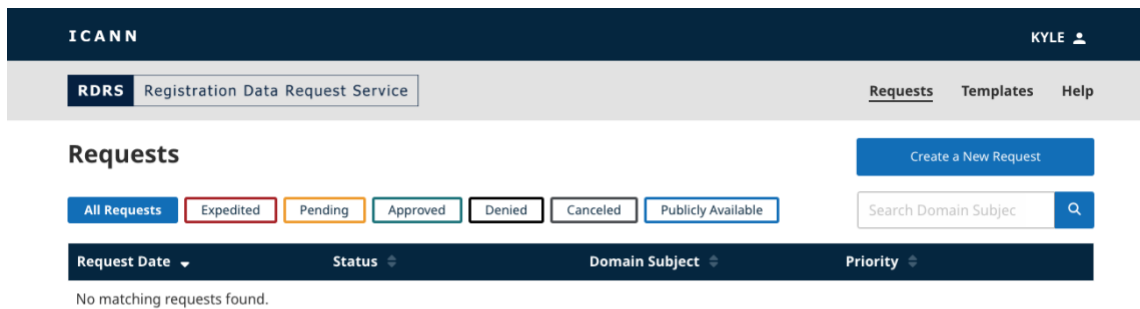
© Internet Corporation for Assigned Names and Numbers. [Privacy Policy](#) [Cookies Policy](#) [Terms of Service](#)

1. По умолчанию пользователи RDRS получают по электронной почте уведомления о статусе их запросов. Если вы предпочитаете не получать эти электронные письма, снимите флажок «Notification» (Уведомление). Вы можете изменить эту настройку в RDRS.
2. Если вы согласны с Правилами пользования, Условиями и положениями и Политикой конфиденциальности RDRS, установите соответствующие флажки, чтобы разблокировать кнопку «Continue» (Продолжить). Откроется целевая страница RDRS.

2. Навигация по запросам

2.1 Целевая страница запросов RDRS

Целевая страница RDRS — это первое, что вы увидите после входа в систему. На ней имеется список всех сделанных вами запросов на доступ к закрытым регистрационным данным, а также текущий статус этих запросов. Когда эта страница открывается впервые, она будет пустой, поскольку вы еще не создали ни одного запроса. По мере отправки запросов их статусы будут отображаться в виде списка.



Статусы

Чтобы быстро отфильтровать запросы, нажимайте различные кнопки статуса:

- **All Requests (Все запросы)** — все отправленные запросы.
- **Submitted (Отправленные)** — краткий статус, указывающий, что запрос находится на пути к регистратору.
- **Pending (Ожидающие)** — все запросы, ожидающие одобрения регистратора.
- **Approved (Одобренные)** — все одобренные запросы.
- **Partially Approved (Частично одобренные)** — запросы, которые одобрены частично.
- **Denied (Отклоненные)** — все запросы, отклоненные участвующим регистратором.
- **Canceled (Отмененные)** — аннулированные запросы, отмененные вами.
- **Publicly Available Data (Общедоступные данные)** — общедоступные регистрационные данные.
- **Registrar Terminated (Регистратор недоступен)** — регистратор больше не участвует в работе этой службы и недоступен для выполнения запроса.
Примечание: фильтр для этого статуса недоступен.

Столбцы целевой страницы

Щелкайте по заголовкам столбцов, чтобы отсортировать их (по возрастанию или убыванию).

- **Request Date (Дата запроса)** — дата (ДД, ММ, ГГГГ) отправки запроса.
- **Status (Статус)** — содержит текущий статус каждого запроса.

-
- **Domain Subject (Домен)** — содержит доменное имя запроса. Примечание. Система RDRS поддерживает только домены второго и верхнего уровня (например: icann.org).
 - **Priority (Приоритет)** — показывает, помечен ли запрос как подлежащий ускоренному или стандартному рассмотрению.

2.2 Создание нового запроса

Форма для отправки запроса отображается на трех простых страницах: странице, на которой нужно указать имя домена и всю дополнительную контактную информацию, странице, на которой нужно указать, что вы запрашиваете, и всю подтверждающую документацию, а также странице проверки перед экспортом и/или отправкой запроса.

1. Нажмите кнопку **«Create a New Request» (Создать новый запрос)** в правом верхнем углу целевой страницы, чтобы открыть первую страницу запроса.

[Requests](#) » Create New Request

Request for nonpublic registration data



All fields required unless marked as optional

Provide full domain name subject to the request. The data entered must be a fully qualified domain name matching the format *icann.org*. Please note that only domain names registered in **generic top-level domains (gTLDs) active in the root zone are supported**, which exclude .edu, .gov, .int, .mil, .arpa, and country code top-level domains (ccTLDs).

Requestor First and Last Name

Requestor Email Address

Additional Contact Details: Postal Address (optional)

Address 1

Address 2

City

State/Province

Zip/Postal Code

Country Code

Additional Contact Details: Telephone Number (optional)

- Введите доменное имя с доменом второго уровня* (example.exampleTLD).
Примечание: RDRS не поддерживает национальные домены верхнего уровня (ccTLD), а также специальные инфраструктурные или спонсируемые TLD (например, .агра, .edu, .gov, .int, .mil). Заявители могут узнать, кто управляет ccTLD, зайдя на сайт <https://www.iana.org/domains/root/db>, и связаться с ними напрямую.

Список поддерживаемых в RDRS доменов общего пользования верхнего уровня (gTLD) доступен в отчете JSON по gTLD, который находится [здесь](#). В отчете представлен список всех gTLD, подписавших договоры с корпорацией ICANN, с указанием конкретных атрибутов договора и дат включения gTLD в корневую зону.

* Запросы на доменные имена третьего уровня (first.second.exampleTLD) поддерживаются только для участвующих регистраторов в следующих gTLD: .museum, .name и .pro.

3. На этой странице вы можете ввести дополнительную контактную информацию и нажать кнопку «Next» (Далее). Ваше имя и адрес электронной почты будут взяты из учетных данных учетной записи ICANN и не могут быть изменены.

The screenshot shows the ICANN RDRS (Registration Data Request Service) interface. The page title is "Request for nonpublic registration data". A progress indicator shows three steps, with the second step (Request Category) highlighted in green. Below the title, there is a note: "All fields required unless marked as optional". The "Request Category" field is a dropdown menu. Below this, there is a section for "Identify your request priority level." with a "Priority Setting Disclaimer". Two radio buttons are present: "Standard Request" (selected) and "Expedited Review Request". The "Expedited Review Request" section includes a "Disclaimer: Expedited Review Request Clarification" and a warning not to rely on this functionality in emergency situations. At the bottom of the page, there is a footer with copyright information and links to Privacy Policy, Cookies Policy, and Terms of Service.

4. Введите информацию о вашем запросе и нужные элементы регистрационных данных, которые регистратор должен утвердить.

При вводе категории запроса необходимо выбрать тип категории: правоохранительные органы, исследователи в области безопасности, группы реагирования на нарушения компьютерной безопасности (CSIRT), группы реагирования на инциденты в области кибербезопасности (не CSIRT), защита прав потребителей, исследования (не в области безопасности), инвесторы в доменные имена, владельцы прав на интеллектуальную собственность, организации, обеспечивающие разрешение споров, разрешение тяжб/споров (не связанных с интеллектуальной собственностью) и прочие.

Обратите внимание, что предоставление в RDRS контента, который будет назван таким образом, чтобы ввести других в заблуждение относительно того, что вы являетесь другим человеком или компанией, является нарушением [Условий предоставления услуг ICANN](#). Это включает, но не ограничивается

представлением себя в качестве сотрудника правоохранительных органов, если вы не являетесь сотрудником или официальным представителем правоохранительного органа. В соответствии с теми же Условиями предоставления услуг ICANN имеет право по своему усмотрению отменить любую регистрацию или учетную запись для использования RDRS, либо прекратить или отказать в доступе и использовании RDRS.. Подробнее см. в документах [Условия предоставления услуг ICANN](#) и [Правила пользования RDRS](#).

Если вы считаете, что характер запроса требует более быстрого рассмотрения, вы можете пометить свой запрос «Expedited Review Request» (Запрос на ускоренное рассмотрение), чтобы уведомить регистратора о том, что характер запроса требует более быстрого рассмотрения. Регистраторы будут немедленно уведомлены о таком запросе на ускоренное рассмотрение и им будет предложено, насколько это возможно, определить приоритетность запросов на ускоренную обработку. Обратите внимание, что эту функцию не следует использовать в экстренных ситуациях.

Если регистратор определит, что классификация «ускоренная» не подходит для определенных запросов, он может переклассифицировать такие запросы и предоставит обоснование для этого. Примечание. Если в качестве категории запроса выбрано «law enforcement» (правоохранительные органы), появится возможность запросить соблюдение конфиденциальности у регистратора.

5. В зависимости от того, как вы ответите на конкретный вопрос, может появиться подсказка на отправку подтверждающего файла. RDRS принимает только файлы PDF и до пяти вложений, максимальный размер каждого файла — 5 МБ.
6. После заполнения всех обязательных полей появится кнопка «Review» (Просмотр). Нажмите ее.

[Requests](#) » [Create New Request](#)

Request for nonpublic registration data

1 — 2 — 3

Review Contact Information

Requestor First and Last Name Kyle Requestor

Requestor Email Address Kyle.Requestor@email.com

Additional Contact Details: Postal Address

Additional Contact Details: Telephone Number

Review Request Information

Domain Subject test.info

Request Category Security Researcher

Priority Level Standard Request

Data Elements Requested Registry Domain ID
Registry Registrant ID
Registrant Name
Registrant Org
Registrant Email
Tech Email

Country/Territory or countries/territories for Data Processing United States of America

Issue Description This test request will look great in the user guide

Law Enforcement Request Issued No

Party Representation I am submitting this request on my own behalf

Asserting Legal Basis No

Additional Materials [certified-awesome PDF.pdf](#) [139.9KB]

I agree that the request is, to the best of my knowledge, complete and accurate, and that such request is submitted in good faith.

I affirm that any personal data received in response to this request will be processed and transferred in compliance with any applicable data protection law, and shall not be stored, transferred, or otherwise shared in contravention with any applicable data protection law. Where applicable data protection law requires a registrar to enter into contractual safeguards for the cross-border transfer of personal data, I agree that entering into such agreement with the registrar may be required before the registrar will disclose the requested data.

Date

2023-10-26

If you wish to keep this request form for your record, you may click the **Export PDF** button. Please note, you will still need to click the **Submit** button for your request to be routed to the registrar.

[Back](#)[Export PDF](#)[Submit](#)

7. Подтвердите правильность введенной информации. После проверки информации установите первый флажок подтверждения. Вы также должны пометить второе поле подтверждения, указав, что вы согласны соблюдать применимые законы о защите данных.
8. После того, как оба поля подтверждения будут отмечены, можно будет нажать кнопку **Export PDF** (Эспорт PDF), чтобы сгенерировать и загрузить копию запроса на свой компьютер, или нажать кнопку **Submit** (Отправить), чтобы отправить запрос регистратору на согласование.

2.3 Подробный вид данных запроса

В списке запросов вы можете выбрать любой из запросов, чтобы перейти к более подробному описанию. В настоящее время RDRS отображает сводную информацию о заявке: текущий статус, что было запрошено, а также историю запроса. Над кнопкой «History» (История) также будет ссылка, позволяющая просмотреть полную информацию о каждом запросе, аналогично странице «Review» (Просмотр) в форме запроса.

The screenshot displays the ICANN RDRS interface. At the top, the ICANN logo is on the left and the user name 'KYLE' is on the right. Below the header, there are navigation links for 'RDRS', 'Registration Data Request Service', 'Requests', 'Templates', and 'Help'. The main content area shows the 'Request Status' as 'Denied'. Under 'Request Details', the domain subject is 'icann.org', the registrar is 'GoDaddy.com, LLC', and the request type is 'Research (non-security)'. The 'History' table shows three entries: a status change to Submitted on 2023-07-25, a status change to Pending on 2023-07-25, and a status change to Denied on 2023-08-01 with the reason 'Other' and explanation 'no consent from registrant'.

Date	Action	Reason(s)	Explanation
2023-07-25	Request status change to Submitted		
2023-07-25	Request status change to Pending		
2023-08-01	Request status change to Denied	- Other	no consent from registrant

Причины отказа регистратора в предоставлении некоторых или всех запрошенных данных можно найти в разделе **История**, показанном выше. Регистраторы могут выбрать столько причин отказа, сколько применимо. Им рекомендуется предоставить полное объяснение каждой выбранной причины отказа, чтобы заявитель имел четкое представление о том, почему доступ к некоторым или всем запрошенным данным был заблокирован. Полный список причин отказа, которые может выбрать регистратор, приведен ниже:

- Запрос не соответствует какому-либо положению правовых условий RDRS

- Сторона, связанная договорными обязательствами, не может раскрыть данные в соответствии с действующим законодательством
- Перед обработкой запроса необходимо выполнить другие корректирующие действия
- Доменное имя было передано другому регистратору/не управляется регистратором, указанным в запросе (смена контроля, переключение доменов и т. д.)
- Запрос неполный/требуется дополнительная информация для обработки запроса/заявитель не ответил на запрос о предоставлении дополнительной информации
- Другое*
- Запрашиваемые данные находятся в открытом доступе в RDDS

* Регистратор обязан предоставить объяснение при выборе этой причины.

2.4 Отмена запроса данных

При просмотре деталей запроса регистрационных данных в статусе «Pending» (Ожидающие) у вас есть возможность отменить запрос. Нажмите на кнопку «**Cancel Request**» (**Отменить запрос**) рядом со статусом запроса, а затем нажмите кнопку «**Yes**» (**Да**) в окне подтверждения.

The screenshot displays the ICANN Registration Data Request Service interface. At the top, the ICANN logo is on the left and the user name 'KYLE' is on the right. The main heading is 'Registration Data Request Service'. Below it, the breadcrumb 'Home » Request Details' is visible. The 'Request Status' section shows 'Current Status: Submitted' with a 'Cancel Request' button. The 'Request Details' section lists: Domain Subject: icann.org, Registrar Associated: GoDaddy.com, LLC, Request Type: Other, Priority Level: Standard Request, Requested Information: Tech ID, Registrant Name, Registrant Email, Registrant Org, Tech Email, Registry Domain ID, Registry Registrant ID, Tech Name, and Approved Information: (empty). The 'History' section contains a table with one entry: Date: 11 Jul 2023, Action: Request status change to Submitted, Reason(s): -, Explanation: -.

3. Навигация по шаблонам

3.1 Целевая страница шаблонов RDRS

Перейти на целевую страницу RDRS можно по ссылке «**Templates**» (**Шаблоны**) в правом верхнем углу экрана. Заявители могут создавать свои шаблоны и управлять ими в этом окне. Это окно будет пустым до тех пор, пока не будет создан шаблон, после чего шаблоны будут отображаться в формате списка.

Created Date	Template Name	Template Description	Priority	Action
2023-10-25	Expedited Requests	Template to no longer see Urgent	Expedited Review Request	New Request

Столбцы целевой страницы шаблона

Щелкайте по заголовкам столбцов, чтобы отсортировать их (по возрастанию или убыванию).

- **Generated Date (Дата создания)** — дата создания шаблона (ГГГГ-ММ-ДД). Эти данные не изменяются при обновлении шаблона.
- **Template Name (Имя шаблона)** — имя шаблона, указанное при его создании.
- **Template Description (Описание шаблона)** — краткое описание, указанное при создании шаблона.

- **Priority (Приоритет)** — отображает приоритет, если при сохранении шаблона было выбрано Expedited Review (Ускоренное рассмотрение) или Standard (Стандартное).
- **Action (Действие)** — этот столбец будет содержать ссылку **«Make Request» (Сделать запрос)**, которая откроет выбранный шаблон, который будет использоваться, когда вы будете готовы отправить запрос.

3.2 Создание шаблона запроса

Функция шаблона запроса позволяет заявителям экономить время за счет предварительного заполнения информации о запросе, что устраняет необходимость повторного ввода одних и тех же данных по каждому запросу. В целях информационной безопасности, а также из-за уникальности вложений по каждому запросу, подтверждающие вложения не будут храниться в шаблонах RDRS.

С любой страницы RDRS перейдите по ссылке **«Templates» (Шаблоны)** в правом верхнем углу экрана. Откроется список ваших шаблонов; здесь вы сможете сохранять и хранить несколько шаблонов для многократного использования.

1. Здесь вы можете выбрать любой из шаблонов запросов, которые вы уже создали, или нажать кнопку **«Create a New Template» (Создать новый шаблон)**.

The screenshot shows the 'Create New Template' page in the RDRS interface. At the top, there is a navigation bar with 'ICANN' on the left and 'KYLE' on the right. Below it, a secondary bar contains 'RDRS Registration Data Request Service' and navigation links for 'Requests', 'Templates', and 'Help'. The main content area has a breadcrumb 'Templates » Create New Template' and a heading 'Request for nonpublic registration data'. A descriptive paragraph explains the form's purpose. Below the text are three input fields: 'Template Name', 'Template Description', and 'Additional Contact Details: Postal Address (optional)'. The footer of the page includes the copyright notice '© Internet Corporation for Assigned Names and Numbers.' and links to 'Privacy Policy', 'Cookies Policy', and 'Terms of Service'.

2. Шаблон будет выглядеть как форма запроса, но вместо имени и адреса электронной почты он будет содержать поля **«Template Name» (Имя шаблона)** и **«Description» (Описание)**. Укажите имя и краткое описание нового шаблона.

3. Введите данные, которые вы хотите повторно использовать в других запросах. Нажмите кнопку **«Save Template» (Сохранить шаблон)**, чтобы сохранить созданный шаблон запроса.

61/1000 (minimum 50) characters.

Has a Law Enforcement request for data such as subpoena, court order, warrant or any other form of legal request been issued requesting the disclosure of the requested data?

Yes

No

Party representation: Select one of the options below.

I am submitting this request on my own behalf

I am authorized to act on behalf of a third party in submitting this request

Are you asserting a legal basis under which you would process the requested data pursuant to the European Union General Data Protection Regulation or other applicable law?

Yes

No

© Internet Corporation for Assigned Names and Numbers.

[Privacy Policy](#) [Cookies Policy](#) [Terms of Service](#)

4. После создания шаблон появится в списке шаблонов. Щелчком по созданному шаблону можно открыть предварительно заполненный запрос, в который вы сможете внести изменения, и выбрать такие действия, как **«Cancel» (Отмена)**, **«Save as a New Template» (Сохранить как новый шаблон)** или **«Update Template» (Обновить шаблон)**.

3.3 Отправка запроса, созданного на базе шаблона

После создания многоразового шаблона он появится в списке на целевой странице шаблонов. Вы можете отправлять запросы, используя шаблон с этой страницы.

Templates

[Create a New Template](#)

Created Date ▾	Template Name ⇅	Template Description ⇅	Priority ⇅	Action
2023-10-26	Typical Request	Not an expedited request	Standard Request	New Request
2023-10-25	Expedited Requests	Template for Expedited Review	Expedited Review Request	New Request

1 - 2 of 2 results

1. На целевой странице «Templates» (Шаблоны) найдите многоразовый шаблон, который будете использовать, и нажмите кнопку **«New Request» (Новый запрос)** в соответствующем столбце «Action» (Действие), чтобы открыть запрос.
2. Введите всю оставшуюся необходимую информацию для запроса (например, имя домена) и вложите все подтверждающие документы в формате PDF, которые необходимо отправить. В зависимости от того, как вы ответите на конкретный вопрос, может появиться подсказка на отправку подтверждающего файла. RDRS принимает только файлы PDF и до пяти вложений, максимальный размер каждого файла — 5 МБ.
3. После заполнения всех обязательных полей появится кнопка **«Review» (Просмотр)**. Нажмите ее.
4. Проверьте правильность введенной в запросе информации. После этого установите первый флажок подтверждения. Если вы согласны соблюдать все применимые законы о защите данных, установите второй флажок подтверждения.
5. После того, как оба поля подтверждения будут отмечены, вы можете нажать кнопку **«Export PDF» (Эспорт PDF)**, чтобы сгенерировать и загрузить копию запроса на локальный компьютер, или нажать **«Submit» (Отправить)**, чтобы отправить запрос регистратору.

4. Настройки электронной почты и уведомлений

По умолчанию заявители получают электронные письма от RDRS при каждом изменении состояния их запроса. Регистраторы будут связываться и предоставлять запрошенные данные (в случае одобрения) за пределами RDRS, а затем отмечать статус запроса на портале для регистратур GDD, предоставляющих услуги в сфере присвоения имен. Если соответствующие функции не отключены, заявители будут получать следующие уведомления по электронной почте, если применимо:

- Подтверждение отправки запроса
- Регистратор завершил проверку
- Изменение приоритета
- Регистратор недоступен
- Запрос отменен

The screenshot shows the ICANN RDRS account settings page. At the top, there is a dark blue header with the ICANN logo on the left and the user name 'KYLE' with a profile icon on the right. Below the header is a navigation bar with 'RDRS Registration Data Request Service' on the left and 'Requests Templates Help' on the right. The main content area is titled 'Account Information and Settings' and is divided into two columns. The left column is 'Account Details' with an 'Edit' link. It lists: Username: Kyle.Requestor@email.com; Email Address: Kyle.Requestor@email.com; Name: Kyle Requestor; Password: masked with asterisks. The right column is 'Notifications' with an 'Edit' link. It contains the text: 'By default, you will receive email notifications when the status of your requests are changed. You can opt out by editing the following option.' Below this is a checked checkbox for 'Receive email notifications - Yes'. At the bottom of the page is a dark blue footer with copyright information and links for 'Privacy Policy', 'Cookies Policy', and 'Terms of Service'.

4.1 Изменение данных учетной записи и уведомлений

1. Нажмите свой идентификатор пользователя (ID) в правом верхнем углу баннера ICANN. Вы перейдете на страницу информации и настроек учетной записи (Account Information and Settings).
2. Нажмите кнопку **«Edit» (Редактировать)** рядом с разделом «Notifications» (Уведомления) и снимите флажок, чтобы прекратить получение уведомлений.

ИЛИ

-
3. Нажмите кнопку **«Edit» (Редактировать)** рядом с разделом «Account Details» (Сведения об учетной записи), чтобы изменить нужную информацию в вашей учетной записи ICANN.

5. Глобальная служба поддержки

Обратите внимание! Если запрос был отклонен частично или полностью из-за отсутствия необходимой подтверждающей документации, вам нужно будет либо повторно подать запрос после устранения проблемы, либо работать напрямую с регистратором.

Еще есть вопросы? Более подробную информацию см. по ссылке <https://www.icann.org/rdrs-en> или отправьте запрос на адрес globalsupport@icann.org.